

DIRECTEUR-ADJOINT

RESSOURCES HUMAINES
PERMANENT, TEMPS PLEIN

DATE LIMITE
20 OCTOBRE 2019

N^o CONCOURS
ACVSAD-2019-641

DÉBUT DE L'EMPLOI
DÈS QUE POSSIBLE

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la directrice du Service, le directeur adjoint aux ressources humaines conseille et supporte la direction du service dans sa planification stratégique, le développement d'indicateurs de performance, la préparation et le contrôle budgétaire. De plus, il met son expertise au profit des gestionnaires qu'il conseille et accompagne en regard des divers aspects de la gestion des ressources humaines. De plus, il collabore à l'application de l'ensemble des politiques, des directives, des procédures et des programmes en vigueur au sein de la Ville en vue d'assurer une gestion optimale des ressources humaines.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Collabore au développement et à la mise en application des différents plans stratégiques de gestion des ressources humaines tels que la planification des effectifs et la gestion de la relève
- Conseille et accompagne les gestionnaires quant à l'administration et à l'interprétation des différentes ententes de travail, procédures et politiques de même que dans leur pratique de gestion des ressources humaines; de façon à répondre efficacement aux besoins et enjeux de l'organisation
- Assure un soutien à la direction dans le règlement de griefs, les comités de relation de travail et apporte soutien et conseils aux gestionnaires afin d'assurer une saine administration du processus disciplinaire
- Coordonne et prend en charge l'ensemble du processus de dotation, dont les activités de planification en besoin de main-d'œuvre, de recrutement, de sélection, d'accueil et de rétention des talents
- Assure la gestion et les suivis des dossiers d'absence, d'invalidité et d'accident de travail
- Coordonne et assure le suivi du programme de développement des compétences; il participe à la définition des besoins avec les gestionnaires, effectue des recommandations et élabore des plans de formation
- Assure le développement et la mise en œuvre des programmes d'évaluation du personnel
- Effectue la gestion du programme d'équité salariale
- Agit à titre d'agent de changement en influençant les façons de faire en matière de gestion des ressources humaines et dans le cadre de projets de développement organisationnel
- Participe à l'élaboration et à la mise en place de procédures, de politiques et de programmes en ressources humaines
- Assure au besoin le remplacement de la direction du service

QUALIFICATIONS REQUISES

- Être titulaire d'un baccalauréat en administration profil ressources humaines ou en relations industrielles ou une combinaison de formations universitaires pertinentes
- Expérience pertinente minimale de 5 ans
- Être membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines (CRHA) (un atout)

COMPÉTENCES REQUISES

- Possède un leadership d'influence et des habiletés à coacher et accompagner des gestionnaires
- Possède de très bonnes habiletés en communications et en relations interpersonnelles
- Possède une connaissance des lois et règlements liés à l'emploi
- Démonstre au haut de degré de confidentialité
- Fait preuve de professionnalisme, d'une capacité d'adaptation et de travail d'équipe
- Possède une capacité d'analyse et de jugement
- Maîtrise des outils informatiques, notamment la suite Microsoft Office 365 et SharePoint
- Possède une connaissance du milieu syndical et municipal

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Selon le guide des conditions de travail des employés-cadres et professionnels de la Ville de Saint-Augustin-de-Desmaures

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention faisant état de sa motivation pour occuper ce poste en mentionnant le numéro du concours, avant le 20 octobre 2019, par courriel ou à l'adresse suivante :

Ville de Saint-Augustin-de-Desmaures
Concours : ACVSAD-2019-641
Service des ressources humaines
200, route de Fossambault
Saint-Augustin-de-Desmaures (Québec) G3A 2E3
rh@VSAD.ca

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue seront contactées.

